Die Gemeinde Langfurth
(ca. 2.100 Einwohner, Landkreis Ansbach)
sucht, zum nächstmöglichen Zeitpunkt,

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) in Teilzeit mit 30 Wochenstunden

Das Tätigkeitsfeld umfasst im Wesentlichen:
- Einwohnermeldeamt
- Kommunales Feuerwehrwesen (inkl. Sitzungsdienst)
- Straßenverkehrsrechtliche Anordnungen
- Gaststättenrechtliche Gestattungen
- Schulturnhallenverwaltung
- Pflege der Gemeindehomepage
- Vertretung: Bürgerbüro

Wir erwarten:
- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n bzw. Fachprüfung BL I oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- ein hohes Maß an Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- gute EDV-Kenntnisse (vorzugsweise mit AKDB-Programmen)
- die Bereitschaft zur Nachmittagsarbeit am behördenlangen Öffnungstag (donnerstags)

Wünschenswert wäre eine Berufserfahrung im Bereich der Kommunalverwaltung.

Wir bieten:
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- einen vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD
- eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- ein selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich und in Kopie bis **spätestens 15.12.2026** entweder postalisch an die Gemeinde Langfurth, Hauptstraße 38, 91731 Langfurth oder per E-Mail-Nachricht an julia.christ@langfurth.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Julia Christ unter der Telefonnummer 0 98 56 / 97 70 - 10 zur Verfügung.